

Република Србија
Град Београд
Основна школа „Душко Радовић“
Томаса Едисона 3
11253 Сремчица
<http://osduskoradovicsremcica.nasaskola.rs/>
Број: 867
28.09.2015. године

**ОСНОВНА ШКОЛА „ДУШКО РАДОВИЋ“
Томаса Едисона 3
11253 Сремчица**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ОБЛИКОВАНА ПО
ПАРТИЈАМА
РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА
ЈЕДНИМ ПОНУЂАЧЕМ ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ НА ПЕРИОД
ОД ГОДИНУ ДАНА**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/15

септембар 2015. године

На основу чл. 31, 39, 40 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 864 од 28.09.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 865 од 28.09.2015. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности обликовану по партијама – Екскурзије и наставе
у природи
ЈН бр. 02/15**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Опис услуге – техничка спецификација	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Образац за доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке	27
VII	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона	28
VIII	Образац за доказивање услова у погледу поседовања полисе осигурања за случај инсолвентности	29
IX	Образац за доказивање услова у погледу ангажовања лекара	30
X	Образац за доказивање услова у погледу поседовања смештајних капацитета	31
XI	Образац за доказивање испуњености услова у погледу поседовања аутобуса	32
XII	Образац за доказивање испуњености услова у погледу финансијског капацитета	33
XIII	Образац за доказивање броја радно ангажованих лица на пословима организације путовања	34
XIV	Образац референц листе	35
XV	Образац понуде	38
XVI	Спецификација са структуром цене	42
XVII	Модел Оквирног споразума	45
XVIII	Образац трошкова припреме понуде	50
XIX	Образац изјаве о независној понуди	51

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац..... Основна школа „Душко Радовић“
АдресаТомаса Едисона 3 11253 Сремчица
Интернет страница..... <http://osduskoradovicsremcica.nasaskola.rs/>
Матични број..... 07014384
ПИБ..... 101015403

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности и обликована је у више партија, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010 и 99/2011), Правилником о врсти и условима гаранције путовања, начину активирања и другим условима које мора да испуни организатор путовања у зависности од врсте организованог путовања („Службени гласник РС“, бр. 50/12 и 44/13).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02/15 јесте услуга организације и реализације екскурзије и наставе у природи за ученике наручиоца, према захтеваном програму путовања.

Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, за сваку партију, на период од годину дана.

Током периода од годину дана од дана закључења оквирног споразума, наручилац ће закључити по један уговор за сваку партију, уколико прибави сагласности најмање 60% родитеља ученика у свакој партији за реализацију екскурзија односно настава у природи.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Горан Обућински, службеник за јавне набавке
Е - mail адреса: fimigo.beograd@gmail.com

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, за сваку партију, на период од годину дана.

Током периода од годину дана од дана закључења оквирног споразума, наручилац ће закључити по један уговор за сваку партију, уколико прибави сагласности најмање 60% родитеља ученика у свакој партији за реализацију екскурзија односно настава у природи.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума

Одлуку о закључењу оквирног споразума наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 02/15 јесте услуга организације и реализације екскурзије и наставе у природи за ученике наручиоца, према захтеваном програму путовања.

III ОПИС УСЛУГЕ – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке број 02/15 јесте услуга организације и реализације екскурзије и наставе у природи за ученике наручиоца, према захтеваном програму путовања.

Партија 1	Екскурзија ученика првог разреда
Партија 2	Екскурзија ученика другог разреда
Партија 3	Екскурзија ученика трећег разреда
Партија 4	Екскурзија ученика четвртог разреда
Партија 5	Екскурзија ученика петог разреда
Партија 6	Екскурзија ученика шестог разреда
Партија 7	Екскурзија ученика седмог разреда
Партија 8	Екскурзија ученика осмог разреда
Партија 9	Настава у природи ученика првог разреда
Партија 10	Настава у природи ученика другог и четвртог разреда
Партија 11	Настава у природи ученика трећег и четвртог разреда

Ближи опис услуге за сваку партију:

	ПАРТИЈА 1
дестинација	Сремчица – Сурчин (Аеродром) – Калемегдан – Ботаничка башта - Авала
програм путовања	Екскурзија ученика првог разреда. Полазак из Сремчице у јутарњим часовима. Вожња до Сурчина. Посета Музеју ваздухопловства, обилазак и указивање на значај аеродрома за Београд. Вожња до Калемегдана и обилазак Тврђаве. Вожња до Ботаничке баште и обилазак баште ији укупни биљни фонд чини око 2000 врста дрвећа, жбуња и зељастих биљака. Вожња до Авале. Обилазак природног комплекса који се налази на висини од 511 метара, удаљеног од центра града 18 км. Обилазак споменика Незнаном јунаку, посвећеног српским јунацима из Првог светског рата, Авалског торња, висине 195 м, подигнутог 1965. године и порушеног у НАТО агресији на СР Југославију 1999. године. Ручак у ресторану који испуњава хигијенске норме и норме квалитета, на бази класичног послуживања. Повратак у Сремчицу у поподневним часовима.
трајање	један дан
време реализације	између 20.10.2015. и 15.11.2015. године
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 5 година старости.
аранжман обухвата	- превоз; - посету Музеју ваздухопловства и обилазак аеродрома; - обилазак Београдске тврђаве; - обилазак Ботаничке баште; - обилазак комплекса планине Авале са знаменитостима; - ручак у ресторану који испуњава хигијенске норме и норме квалитета, који се састоји од супе/чорбе, главног јела (помфрит, отворени батак или ражњић испечене тежине 100 грама), салате и посластице – класично послужење; - улазнице за посете за које се улазнице наплаћују:

	<ul style="list-style-type: none"> - трошкове ангажовања туристичког водича; - дневнице за наставнике у износу од 600 динара, нето, по ученику; - летак – брошурицу за сваког ученика са програмом путовања и сажетим информацијама о свим локалитетима који се посећују; - трошкове осигурања.
очекивани број ученика	60
број одељенских старешина	четворо
пратиоци групе које обезбеђује понуђач	- лиценцирани туристички водич за сваки аутобус;
број гратиса	<ul style="list-style-type: none"> - четворо одељенских старешина; - један ученик на двадесет ученика који плаћају; - један близанац на једног плативог близанца;
ознака из ОРН	63516000
број рата	Три месечне рате. Износи се уплаћују на рачун школе. Школа исплаћује организатора путовања у року од 45 дана од дана извршене реализације путовања, у складу са закљученим уговором.

ПАРТИЈА 2	
дестинација	Сремчица – Фрушка гора - Сремчица
програм путовања	Екскурзија ученика другог разреда. Полазак из Сремчице у јутарњим часовима. Вожња до Фрушке горе и обилазак манастира Ново Хопово и Крушедол. Боравак у природи и ручак. Повратак у Сремчицу у поподневним часовима.
трајање	један дан
време реализације	између 20.10.2015. и 15.11.2015. године
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 5 година старости.
аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> - превоз; - посету манастирима Ново Хопово и Крушедол; - ручак у ресторану који испуњава хигијенске норме и норме квалитета, који се састоји од супе/чорбе, главног јела (помфрит, отворени батак или ражњић испечене тежине 100 грама), салате и послатице – класично послужење; - улазнице за посете за које се улазнице наплаћују: - трошкове ангажовања туристичког водича; - дневнице за наставнике у износу од 600 динара, нето, по ученику; - летак – брошурицу за сваког ученика са програмом путовања и сажетим информацијама о свим локалитетима који се посећују; - трошкове осигурања.
очекивани број ученика	60
број одељенских старешина	четворо
пратиоци групе које	- лиценцирани туристички водич за сваки аутобус;

обезбеђује понуђач	
број гратиса	- четворо одељенских старешина; - један ученик на двадесет ученика који плаћају; - један близанац на једног плативог близанца;
ознака из ОРН	63516000
број рата	Три месечне рате. Износи се уплаћују на рачун школе. Школа исплаћује организатора путовања у року од 45 дана од дана извршене реализације путовања, у складу са закљученим уговором.

ПАРТИЈА 3	
дестинација	Сремчица – Топола – Оплепац – Аранђеловац – Буковичка Бања - Сремчица
програм путовања	Екскурзија ученика трећег разреда. Полазак из Сремчице у јутарњим часовима. Вожња до Тополе и обилазак локалитета. Одлазак на Оплепац. Обилазак цркве Светог Ђорђа и меморијалног комплекса, у пратњи водича. Обилазак Аранђеловца и Буковичке Бање. Ручак у ресторану који испуњава хигијенске норме и норме квалитета, на бази класичног послуживања. Слободно време за шетњу по Великом парку. Повратак у Сремчицу у поподневним часовима.
трајање	један дан
време реализације	између 20.10.2015. и 15.11.2015. године
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 5 година старости.
аранжман обухвата	- превоз; - посету Тополи, меморијалном комплексу Оплепац, Аранђеловцу и Буковичкој Бањи; - ручак у ресторану који испуњава хигијенске норме и норме квалитета, који се састоји од супе/чорбе, главног јела (помфрит, отворени батак или ражњић испечене тежине 100 грама), салате и посластице – класично послужење; - улазнице за посете за које се улазнице наплаћују; - трошкове ангажовања туристичког водича; - дневнице за наставнике у износу од 600 динара, нето, по ученику; - летак – брошурицу за сваког ученика са програмом путовања и сажетим информацијама о свим локалитетима који се посећују; - трошкове осигурања.
очекивани број ученика	60
број одељенских старешина	четворо
пратиоци групе које обезбеђује понуђач	- лиценцирани туристички водич за сваки аутобус;
број гратиса	- четворо одељенских старешина; - један ученик на двадесет ученика који плаћају; - један близанац на једног плативог близанца;
ознака из ОРН	63516000

број рата	Три месечне рате. Износи се уплаћују на рачун школе. Школа исплаћује организатора путовања у року од 45 дана од дана извршене реализације путовања, у складу са закљученим уговором.
-----------	--

ПАРТИЈА 4	
дестинација	Сремчица – Текериш – Трноша – Тршић - Сремчица
програм путовања	Екскурзија ученика четвртог разреда. Полазак из Сремчице у јутарњим часовима. Обилазак споменичког комплекса „Српским јунацима“, посвећеног Церској бици. Посета манастиру Трноша и родној кући Вука Караџића у Тршићу. Ручак и боравак у Тршићу, уз шетњу и спортске активности. Повратак у Сремчицу у поподневним часовима.
трајање	један дан
време реализације	између 20.10.2015. и 15.11.2015. године
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 5 година старости.
аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> - превоз; - посету Спомен комплексу „Српским јунацима“, посвећеном Церској бици; - посету манастиру Трноша; - посету родној кући Вука Караџића у Тршићу; - боравак у Тршићу, шетњу и спортске активности; - ручак у ресторану који испуњава хигијенске норме и норме квалитета, који се састоји од супе/чорбе, главног јела (помфрит, отворени батак или ражњић испечене тежине 100 грама), салате и посластице – класично послужење; - улазнице за посете за које се улазнице наплаћују: - трошкове ангажовања туристичког водича; - дневнице за наставнике у износу од 600 динара, нето, по ученику; - летак – брошурицу за сваког ученика са програмом путовања и сажетим информацијама о свим локалитетима који се посећују; - трошкове осигурања.
очекивани број ученика	60
број одељенских старешина	четворо
пратиоци групе које обезбеђује понуђач	- лиценцирани туристички водич за сваки аутобус;
број гратиса	<ul style="list-style-type: none"> - четворо одељенских старешина; - један ученик на двадесет ученика који плаћају; - један близанац на једног плативог близанца;
ознака из ОРН	63516000
број рата	Три месечне рате. Износи се уплаћују на рачун школе. Школа исплаћује организатора путовања у року од 45 дана од дана извршене реализације путовања, у складу са закљученим уговором.

ПАРТИЈА 5	
дестинација	Сремчица – Крушедол – Ново Хопово – Сремски Карловци – Петроварадин – Нови Сад - Сремчица
програм путовања	Екскурзија ученика петог разреда. Полазак из Сремчице у јутарњим часовима. Вожња до Фрушке горе. Обилазак манастира Крушедол и Ново Хопово. Разгледање Сремских Карловаца (Богословија, Карловачка гимназија). Обилазак Петроварадинске тврђаве са обиласком Биолошког музеја и лагума. Ручак у ресторану Барутана. Обилазак и разгледање Новог Сада. Повратак у Сремчицу у поподневним часовима.
трајање	један дан
време реализације	између 20.10.2015. и 15.11.2015. године
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 5 година старости.
аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> - превоз; - посету манастирима Крушедол и Ново Хопово; - разгледање Сремских Карловаца (Богословија, Карловачка гимназија); - обилазак Петроварадинске тврђаве са обиласком Биолошког музеја и лагума; - ручак у ресторану Барутана, који се састоји од супе/чорбе, главног јела (помфрит, отворени батак или ражњић испечене тежине 100 грама), салате и посластице – класично послужење; - обилазак и разгледање Новог Сада; - улазнице за посете за које се улазнице наплаћују: - трошкове ангажовања туристичког водича; - дневнице за наставнике у износу од 600 динара, нето, по ученику; - летак – брошурицу за сваког ученика са програмом путовања и сажетим информацијама о свим локалитетима који се посећују; - трошкове осигурања.
очекивани број ученика	55
број одељенских старешина	четворо
пратиоци групе које обезбеђује понуђач	- лиценцирани туристички водич за сваки аутобус;
број гратиса	<ul style="list-style-type: none"> - четворо одељенских старешина; - један ученик на двадесет ученика који плаћају; - један близанац на једног плативог близанца;
ознака из ОРН	63516000
број рата	Три месечне рате. Износи се уплаћују на рачун школе. Школа исплаћује организатора путовања у року од 45 дана од дана извршене реализације путовања, у складу са закљученим уговором.

ПАРТИЈА 6	
дестинација	Сремчица – Ђавоља Варош – Копаоник – Студеница – Жича - Сремчица
програм путовања	Дводневна екскурзија ученика шестог разреда.

	<p>ПРВИ ДАН: Полазак из Сремчице у јутарњим часовима. Путовање Ибарском магистралом, уз успутну паузу код Горњег Милановца. Обилазак Ђавоље Вароши. Долазак у смештајни објект на Копаонику. Смештај, вечера, дискотека и ноћење.</p> <p>ДРУГИ ДАН: Доручак у хотелу. Одлазак групе до Панчићевог врха. Повратак у хотел на ручак. Полазак за Београд. Успутно задржавање ради обиласка манастира Жича и манастира Студеница са богатом манастирском ризницом. Повратак у Сремчицу у поподневним часовима.</p>
трајање	два дана / један пун пансион
време реализације	између 20.10.2015. и 15.11.2015. године
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 5 година старости.
аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> - превоз; - посету Ђавољој Вароши; - смештај на Копаонику на бази једног пуног пансиона – ручак и вечера се састоје од супе/чорбе, главног јела (помфрит, отворени батак или ражњић испечене тежине 150 грама), салате и послатице – класично послужење; - организацију диско вечери за ученике; - обилазак Панчићевог врха; - обилазак и разгледање манастира Жича, у ком је крунисано седам српских краљева; - обилазак и разгледање богате манастирске ризнице манастира Студеница; - улазнице за посете за које се улазнице наплаћују: - трошкове ангажовања туристичког водича; - трошкове ангажовања лекара; - дневнице за наставнике у износу од 600 динара, нето, по ученику; - летак – брошурицу за сваког ученика са програмом путовања и сажетим информацијама о свим локалитетима који се посећују; - трошкове осигурања.
очекивани број ученика	60
број одељенских старешина	четворо
пратиоци групе које обезбеђује понуђач	<ul style="list-style-type: none"> - лиценцирани туристички водич за сваки аутобус; - лекар за целу групу
број гратиса	<ul style="list-style-type: none"> - четворо одељенских старешина; - један ученик на двадесет ученика који плаћају; - један близанац на једног плативог близанца;
ознака из ОРН	63516000
број рата	Четири месечне рате. Износи се уплаћују на рачун школе. Школа исплаћује организатора путовања у року од 45 дана од дана извршене реализације путовања, у складу са закљученим уговором.

ПАРТИЈА 7	
дестинација	Сремчица – Палићко језеро – Суботица – Зобнатица – Нови Бечеј – Дворац Дунђерски – Идвор - Ковачица - Сремчица
програм путовања	Дводневна екскурзија ученика седмог разреда. ПРВИ ДАН: Полазак из Сремчице у јутарњим часовима. Путовање до Палића. Обилазак Палићког језера и посета највећем зоолошком врту у Војводини. Панорамско разгледање Суботице. Посета ергели Зобнатица. Смештај у хотелу у Новом Бечеју, вечера, дискотека и ноћење. ДРУГИ ДАН: Доручак у хотелу. Одлазак групе у посету дворцу Дунђерски. Повратак у хотел на ручак. Полазак за Београд. Посета родној кући Михајла Пупина у Идвору. Обилазак колоније наивног сликарства у Ковачици. Долазак у Сремчицу у поподневним часовима.
трајање	два дана / један пун пансион
време реализације	између 20.10.2015. и 15.11.2015. године
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 5 година старости.
аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> - превоз; - посету Палићком језеру и ЗОО врту на Палићу; - панорамско разгледање Суботице; - посету ергели Зобнатица; - смештај у хотелу у Новом Бечеју на бази једног пуног пансиона – ручак и вечера се састоје од супе/чорбе, главног јела (помфрит, отворени батак или ражњић испечене тежине 150 грама), салате и послатице – класично послужење; - организацију диско вечери за ученике; - обилазак дворца Дунђерски; - обилазак родне куће Михајла Пупина у Идвору; - обилазак колоније наивног сликарства у Ковачици; - улазнице за посете за које се улазнице наплаћују; - трошкове ангажовања туристичког водича; - трошкове ангажовања лекара; - дневнице за наставнике у износу од 600 динара, нето, по ученику; - летак – брошурицу за сваког ученика са програмом путовања и сажетим информацијама о свим локалитетима који се посећују; - трошкове осигурања.
очекивани број ученика	50
број одељенских старешина	четворо
прагиоци групе које обезбеђује понуђач	<ul style="list-style-type: none"> - лиценцирани туристички водич за сваки аутобус; - лекар за целу групу
број гратиса	<ul style="list-style-type: none"> - четворо одељенских старешина; - један ученик на двадесет ученика који плаћају; - један близанац на једног плативог близанца;
ознака из ОРН	63516000
број рата	Четири месечне рате. Износи се уплаћују на рачун школе. Школа

	исплаћује организатора путовања у року од 45 дана од дана извршене реализације путовања, у складу са закљученим уговором.
--	---

ПАРТИЈА 8	
дестинација	Сремчица – Гамзиград – Неготин – Ђердап – Доњи Милановац – Сребрно језеро – Виминацијум – Смедеревска тврђава - Сремчица
програм путовања	Тродневна екскурзија ученика осмог разреда. ПРВИ ДАН: Полазак из Сремчице у јутарњим часовима. Путовање Гамзиграда и обилазак старог римског града. Путовање до Неготина. обилазак Мокрањчеве куће, Музеја Хајдук Вељка Петровића и Музеја Крајине. Обилазак ХЕ Ђердап. Смештај у хотелу у Доњем Милановцу, вечера, дискотека и ноћење. ДРУГИ ДАН: Доручак у хотелу. Обилазак неолитског налазишта Лепенски вир. Повратак у хотел на ручак. Спортске активности на хотелским теренима. Вечера, диско вече и ноћење. ТРЕЋИ ДАН: Доручак у хотелу. Слободно време. Ручак у хотелу. Полазак за Београд. Обилазак Голубачке тврђаве и Сребрног језера. Обилазак археолошког локалитета Виминацијум. Обилазак Смедеревске тврђаве. Долазак у Сремчицу у поподневним часовима.
трајање	три дана / два пуна пансиона
време реализације	између 20.10.2015. и 15.11.2015. године
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 5 година старости.
аранжман обухвата	- превоз; - обилазак Гамзиграда; - обилазак Неготина са посетом Мокрањчевој кући, Музеју Хајдук Вељка Петровића и Музеју Крајине; - обилазак ХЕ Ђердап; - смештај у хотелу у Доњем Милановцу на бази два пуна пансиона – ручак и вечера се састоје од супе/чорбе, главног јела (помфрит, отворени батак или ражњић испечене тежине 150 грама), салате и послатице – класично послужење; - организацију две диско вечери за ученике; - обилазак неолитског налазишта Лепенски вир; - обилазак Голубачке тврђаве; - обилазак Сребрног језера; - обилазак археолошког локалитета Виминацијум; - обилазак Смедеревске тврђаве; - улазнице за посете за које се улазнице наплаћују; - трошкове ангажовања туристичког водича; - трошкове ангажовања лекара; - дневнице за наставнике у износу од 600 динара, нето, по ученику; - летак – брошурицу за сваког ученика са програмом путовања и

	сажетим информацијама о свим локалитетима који се посећују; - трошкове осигурања.
очекивани број ученика	60
број одељенских старешина	четворо
пратиоци групе које обезбеђује понуђач	- лиценцирани туристички водич за сваки аутобус; - лекар за целу групу
бројgratisа	- четворо одељенских старешина; - један ученик на двадесет ученика који плаћају; - један близанац на једног плативог близанца;
ознака из ОРН	63516000
број рата	Пет месечних рата. Износи се уплаћују на рачун школе. Школа исплаћује организатора путовања у року од 45 дана од дана извршене реализације путовања, у складу са закљученим уговором.

ПАРТИЈА 9	
дестинација	Рудник
програм путовања	Организација и реализација наставе у природи ученика првог разреда. Смештај је у одмаралишту које у свом саставу има учионице, ТВ салу, библиотеку, дневне боравке, трпезарије и салу за забаву, као и спортске терене. Смештај је на бази пуног пансиона (три оброка и ужина – класично послуживање).
трајање	осам дана / седам пуних пансиона
време реализације	мај 2016. године
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 5 година старости.
аранжман обухвата	- превоз; - смештај на бази пуног пансиона (три оброка и ужина – класично послуживање) у одмаралишту које у свом саставу има учионице, ТВ салу, библиотеку, дневне боравке, трпезарије и салу за забаву, као и спортске терене; - трошкове ангажовања туристичког водича; - трошкове ангажовања лекара; - трошкове ангажовања рекреатора; - дневнице за наставнике у износу од 700 динара, нето, по ученику; - летак – брошурицу за сваког ученика са програмом путовања и сажетим информацијама о свим локалитетима који се посећују; - трошкове осигурања.
очекивани број ученика	60
број одељенских старешина	четворо
пратиоци групе које обезбеђује понуђач	- лиценцирани туристички водич за сваки аутобус; - лекар за целу групу; - рекреатор за целу групу.

број гратиса	- четворо одељенских старешина; - један ученик на двадесет ученика који плаћају; - један близанац на једног плативог близанца;
ознака из ОРН	63516000
број рата	Осам месечних рата. Износи се уплаћују на рачун школе. Школа исплаћује организатора путовања у року од 45 дана од дана извршене реализације путовања, у складу са закљученим уговором.

ПАРТИЈА 10	
дестинација	Златибор
програм путовања	Организација и реализација наставе у природи ученика другог и четвртог разреда. Смештај је у хотелу са најмање 2 звезде, у ширем центру Златибора, удаљеном од језера највише 2 км. Све собе морају бити опремљене купатилом. Смештај је на бази пуног пансиона (три оброка и ужина – класично послуживање).
трајање	осам дана / седам пуних пансиона
време реализације	мај 2016. године
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 5 година старости.
аранжман обухвата	- превоз; - смештај на бази пуног пансиона (три оброка и ужина – класично послуживање) у хотелу са најмање 2 звезде, у ширем центру Златибора, удаљеном од језера највише 2 км; - трошкове ангажовања туристичког водича; - трошкове ангажовања лекара; - трошкове ангажовања рекреатора; - дневнице за наставнике у износу од 700 динара, нето, по ученику; - летак – брошурицу за сваког ученика са програмом путовања и сажетим информацијама о свим локалитетима који се посећују; - трошкове осигурања.
очекивани број ученика	60
број одељенских старешина	четворо
пратиоци групе које обезбеђује понуђач	- лиценцирани туристички водич за сваки аутобус; - лекар за целу групу; - рекреатор за целу групу.
број гратиса	- четворо одељенских старешина; - један ученик на двадесет ученика који плаћају; - један близанац на једног плативог близанца;
ознака из ОРН	63516000
број рата	Осам месечних рата. Износи се уплаћују на рачун школе. Школа исплаћује организатора путовања у року од 45 дана од дана извршене реализације путовања, у складу са закљученим уговором.

ПАРТИЈА 11	
дестинација	Копаоник
програм путовања	Организација и реализација наставе у природи ученика трећег и четвртог разреда. Смештај је у смештајном објекту у туристичком центру Копаоника у коме свака соба поседује купатило („Машинац“ или одговарајући). Смештај је на бази пуног пансиона (три оброка и ужина – класично послуживање).
трајање	осам дана / седам пуних пансиона
време реализације	између 15. и 31.03 2016. године
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 5 година старости.
аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> - превоз; - смештај на бази пуног пансиона (три оброка и ужина – класично послуживање) у смештајном објекту у туристичком центру Копаоника у коме свака соба поседује купатило („Машинац“ или одговарајући); - трошкове ангажовања туристичког водича; - трошкове ангажовања лекара; - трошкове ангажовања рекреатора; - дневнице за наставнике у износу од 700 динара, нето, по ученику; - летак – брошурицу за сваког ученика са програмом путовања и сажетим информацијама о свим локалитетима који се посећују; - трошкове осигурања.
очекивани број ученика	50
број одељенских старешина	троје
пратиоци групе које обезбеђује понуђач	<ul style="list-style-type: none"> - лиценцирани туристички водич за сваки аутобус; - лекар за целу групу; - рекреатор за целу групу.
бројgratisа	<ul style="list-style-type: none"> - троје одељенских старешина; - један ученик на двадесет ученика који плаћају; - један близанац на једног плативог близанца;
ознака из ОРН	63516000
број рата	Осам месечних рата. Износи се уплаћују на рачун школе. Школа исплаћује организатора путовања у року од 45 дана од дана извршене реализације путовања, у складу са закљученим уговором.

При састављању понуда, понуђачи су дужни да воде рачуна о радном времену код планираних разгледања локалитета, као и о евентуалним државним празницима.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да поседује лиценцу за организацију и реализацију туристичких путовања у земљи и иностранству, у складу са одредбама Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 99/2011 и 93/2012);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, нису у обавези да достављају понуђачи – правна лица и предузетници, који су уписани у регистар понуђача, у ком случају је понуђач дужан да у својој понуди (Образац за доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке) јасно наведе да се налази у регистру понуђача, односно да се у регистру понуђача налазе и сваки подизвођач и сви чланови групе понуђача. Понуђач, подизвођач и сваки члан групе понуђача у обавези је да достави лиценцу за организацију и реализацију туристичких путовања у земљи и иностранству, издату у складу са одредбама Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 99/2011 и 93/2012), у виду неоверене фотокопије.

1.1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, поседује закључену полису осигурања за случај инсолвентности у минималној вредности од 40.000,00 €, по средњем курсу НБС на дан издавања лиценце, у складу са одредбама Правилника о врсти и условима гаранције путовања, начину активирања и другим условима које мора да испуни организатор путовања у зависности од врсте организованог путовања („Службени гласник РС“ број 50/2012). Као доказ се прилаже фотокопија важеће полисе осигурања;

2) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има закључен уговор са лекаром – пратиоцем групе за вишедневна путовања. Понуђач може закључити уговор о раду на одређено или неодређено време, односно уговор о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова;

3) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде поседује у власништву или закупу смештајне објекте дефинисане програмом путовања односно техничком спецификацијом за сваку појединачну партију чији је предмет вишедневно путовање. Све собе морају бити без додатних и спратних кревета, опремљене купатилом и тоалетом. Објекти морају бити погодни за смештај и исхрану, у сврхе организације екскурзије или наставе у природи, а у складу са техничком спецификацијом. Као доказ се прилаже фотокопија предрезервације или резервације свих смештајних објеката у термину датом Програмом путовања или доказ о власништву над смештајним објектом. Резервација или предрезервација мора бити издата од стране смештајног објекта који је понуђен у програму путовања;

4) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, лизинга или уговора о пословно – техничкој сарадњи) најмање 3 (три) регистрована аутобуса високе туристичке класе са клима уређајем, ТВ и ДВД уређајем и озвучењем, не старије од 5 година, рачунајући од дана реализације екскурзије, односно наставе у природи;

5) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у периоду од две године пре објављивања позива за подношење понуда (2012. и 2013. година) није пословао са губитком, односно да понуђач није био неликвидан у периоду од 12 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда;

Испуњеност наведених услова понуђачи доказују попуњавањем и овером образаца који су део Конкурсне документације и прилагањем одговарајућих доказа.

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона о поседовању лиценце за обављање послова организовања и реализовања туристичких путовања у земљи и иностранству, дужни су да испуне сви понуђачи из групе понуђача.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** Лиценца за обављање послова организовања и реализовања туристичких путовања у земљи и иностранству. Као доказ се прилаже Решење Агенције за привредне регистре – регистратор регистра туризма, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Лиценца мора бити важећа.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи

до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, као и особу за контакт.

Понуду доставити на адресу: **Основна школа „Душко Радовић“ Томаса Едисона 3, 11253 Сремчица**, са знаком: **„Понуда за јавну набавку 02/15 - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.10.2015. године до 14.00 часова. Јавно отварање понуда биће одржано истог дана са почетком у 16.30 часова, у просторијама наручиоца.**

Уколико се понуда доставља лично, то је могуће учинити сваког радног дана у времену од 9 до 14 часова, у канцеларији секретара школе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Основна школа „Душко Радовић“, Томаса Едисона 3, 11253 Сремчица** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку 02/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку 02/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку 02/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку 02/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање укупне цене врши се у року од 45 дана од дана завршетка реализације путовања. Наручилац ће исплатити целокупан износ цене по завршеном путовању, у складу са уговором који ће бити закључен на основу закљученог оквирног споразума.

Испостављен рачун/фактура мора бити усклађен са Законом о порезу на додату вредност. Рачун мора садржати исказану вредност извршене услуге без ПДВ, износ ПДВ и укупан износ, у складу са одредбама члана 35. Закона о порезу на додату вредност.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуда понуђача који у понуди наведе другачије услове плаћања биће одбијена као неприхватљива.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 180 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност за очекивани број ученика по свакој партији.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Изабрани понуђач, при потписивању оквирног споразума доставља:

Изабрани понуђач ће, у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума, предати Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издата од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом;
- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или;
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Испоручилац закључе по основу оквирног споразума.

II Изабрани понуђач, при потписивању уговора доставља:

1) Испоручилац се обавезује да у тренутку закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 50% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 10 дана дужи од дана коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2) Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично

овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 10 (десет) месеци од обостраног потписивања уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или по окончању поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail **firmigo.beograd@gmail.com** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће обезбедити пријем захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације радним данима од 9 до 16 часова на својој адреси, односно путем наведене електронске поште. Уколико је захтев достављен наручиоцу ван наведеног времена, као дан пријема захтева узеће се први наредни радни дан.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 02/15**“.

Наручилац ће обезбедити пријем захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације радним данима од 9 до 16 часова на својој адреси, односно путем наведене електронске поште. Уколико је захтев достављен наручиоцу ван наведеног времена, као дан пријема захтева узеће се први наредни радни дан.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“, бодовањем према следећим критеријумима:

Цена – 60 пондера

Референц листа – 30 пондера

Број лица у радном односу на неодређено време код понуђача – 10 пондера

Да би се израчунао број пондера за понуђену цену, пропорционално у односу на најповољнију понуду (најповољнија понуда је она која носи најнижу цену), примењује се следећа формула:

$$\frac{\text{најповољнија понуђена цена} \times 60 \text{ (максималан број пондера за цену)}}{\text{понуђена цена}}$$

Референц листа се бодује збирно за последње три школске године (2012./2013, 2013./2014. и 2014./2015. година). У референц листи се наводе све изведене екскурзије и наставе у природи у наведеном периоду, односно сва реализована путовања која је понуђач реализовао за ученике основних школа, средњих школа и предшколских установа, чији се износ сабира и тако се долази до укупног износа референц листе.

Да би се израчунао број пондера за референц листу, пропорционално у односу на највиши износ референц листе, који добија максималних 30 пондера, примењује се следећа формула:

$$\frac{\text{наведени износ референц листе} \times 30 \text{ (максималан број пондера за референц листу)}}{\text{највиши понуђени износ референц листе}}$$

Број лица у радном односу на неодређено време код понуђача на пословима организације путовања (запослени у туристичкој агенцији) - максимално 10 пондера. Доказивање се врши достављањем попуњеног обрасца који је део ове Конкурсне документације. Уз образац се достављају М-А или одговарајући обрасци за лица у радном односу на неодређено време.

Да би се израчунао број пондера за критеријум „Број лица у радном односу на неодређено време код понуђача на пословима организације путовања (запослени у туристичкој агенцији)“, пропорционално у односу на највиши број запослених лица, који добија максималних 10 пондера, примењује се следећа формула:

$$\frac{\text{наведени број запослених лица код понуђача} \times 10 \text{ (максималан број пондера за овај поткритеријум)}}{\text{највећи наведени број запослених лица код понуђача}}$$

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија ће бити изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену. Уколико и понуђена цена буде једнака, повољнија ће бити понуда понуђача који има виши износ референц листе.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом, на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на жиро рачун: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачем у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

20. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну партију.

Понуђач је дужан да назначи на коју партију се понуда односи.

У случају да понуђач подноси понуду за више партија, понуда мора бити састављена тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, не морају бити достављени за сваку партију посебно, осим услова који су специфични за сваку партију и то: доказ о резервацији / предрезервацији смештајног објекта, Програм путовања и докази о ангажовању лекара.

21. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за закључење оквирног споразума из члана 109. Закона.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка, због чега се јавна набавка неће покретати у току исте буџетске године.

Одлуку о обустави поступка наручилац ће образложити и објавити, у складу са Законом.

22. ДНЕВНИЦЕ ЗА ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ

Изабрани понуђач дужан је да закључи уговоре о појачаној бризи о деци са учитељима и наставницима – пратиоцима група, на основу којих ће им исплатити дневнице у нето износу од 600,00 динара дневно по ученику за екскурзије односно 700,00 динара за наставе у природи. Нето износ дневница увећава се на име пореза и доприноса (стопа пореза на уговор о бризи о деци).

23. ЗАШТИТНА КЛАУЗУЛА

Наручилац задржава право да не закључи уговор на основу закљученог оквирног споразума, уколико не прибави сагласности најмање 60% родитеља ученика одређеног разреда за реализацију екскурзије или 60% родитеља ученика одређеног одељења за реализацију наставе у природи.

**VI ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Ред бр	Назив документа	Датум издавања	Бр страна
1	2	3	4
1	Извод из регистра (Извод издаје Агенција за привредне регистре, односно надлежни Привредни суд)		
1	2	3	4
2	<p>а) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)</p> <p>(уверења издаје надлежни суд и надлежна полицијска управа МУП-а)</p>		
3	Доказ да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (потврде издају Пореска управа Министарства финансија РС или државе на чијој територији Понуђач има седиште и надлежно Одељење Управе јавних прихода локалне самоуправе на чијој територији Понуђач има седиште)		
3 а	ИЛИ , уместо ред.бр. 3 и 4, доказ да се понуђач налази у поступку приватизације (потврду издаје Агенција за приватизацију)		
4	Лиценца за обављање послова организовања и реализовања туристичких путовања у земљи и иностранству. Као доказ се прилаже Решење Агенције за привредне регистре – регистратор регистра туризма, коју понуђач доставља у виду неоверене копије.		

М.П.

Понуђач

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке услуга организације и реализације екскурзија и настава у природи за ученике Основне школе „Душко Радовић“, број јавне набавке 02/15, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Одговорно лице:

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, ову изјаву потписује и подизвођач.

VIII ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ПОСЕДОВАЊА ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА ЗА СЛУЧАЈ ИНСОЛВЕНТНОСТИ

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да поседујемо закључену полису осигурања за случај инсолвентности у минималној вредности од 40.000,00 €, по средњем курсу НБС на дан издавања лиценце, у складу са одредбама Правилника о врсти и условима гаранције путовања, начину активирања и другим условима које мора да испуни организатор путовања у зависности од врсте организованог путовања („Службени гласник РС“ бр. 50/12 и 44/13). Као доказ прилажемо фотокопију важеће полисе осигурања.

м.п.

овлашћено лице:

Напомена:

У прилогу доставити фотокопију важеће полисе осигурања. У супротном, сматраће се да понуђач није доказао испуњеност овог додатног услова.

**IX ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ
АНГАЖОВАЊА ЛЕКАРА**

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да, у моменту подношења понуде, имамо закључен уговор са лекаром за вршење медицинских услуга током вишедневних путовања.

м.п.

овлашћено лице:

Напомена:

*Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.
У прилогу доставити фотокопију уговора са лекаром и фотокопију дипломе лекара.*

Понуђач може закључити уговор о раду на одређено или неодређено време, односно уговор о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова.

У супротном, сматраће се да понуђач није доказао испуњеност овог додатног услова.

**X ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ
ПОСЕДОВАЊА СМЕШТАЈНИХ КАПАЦИТЕТА**

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да, у моменту подношења понуде поседујемо у власништву или закупу смештајне објекте дефинисане програмом путовања односно техничком спецификацијом за партију за коју предајемо понуду. Све собе морају су без додатних и спратних кревета, опремљене купатилом и тоалетом. Објекти су погодни за смештај и исхрану, у сврхе организације екскурзије и наставе у природи, а у складу са техничком спецификацијом. Као доказ прилажемо фотокопију предрезервације или резервације свих смештајних објеката у термину датом Програмом путовања или доказ о власништву над смештајним објектом. Резервација или предрезервација је издата од стране смештајног објекта који је понуђен у програму путовања.

м.п.

овлашћено лице:

Напомена:

У прилогу доставити фотокопију резервације / предрезервације у свим смештајним објектима у термину датом Програмом, издату од стране наведених смештајних објеката, односно доказ о власништву објекта, према условима из техничке спецификације, као и програм путовања и Опште услове путовања. Резервација или предрезервација мора бити издата од стране смештајног објекта који је понуђен у програму путовања.

**XI ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ
ПОСЕДОВАЊА АУТОБУСА**

Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, лизинга или уговора о пословно – техничкој сарадњи) најмање 3 (три) регистрована аутобуса високе туристичке класе са клима уређајем, ТВ и ДВД уређајем и озвучењем, не старије од 5 година, рачунајући од дана реализације екскурзије односно наставе у природи.

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да поседујемо (у својини, по основу закупа, лизинга или уговора о пословно – техничкој сарадњи) најмање 3 (три) регистрована аутобуса високе туристичке класе са клима уређајем, ТВ и ДВД уређајем и озвучењем, не старије од 5 година, рачунајући од дана реализације екскурзије односно наставе у природи, за потребе реализације путовања ученика Основне школе „Душко Радовић“.

м.п.

Овлашћено лице:

Напомена:

*Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.
У прилогу доставити фотокопије - читаче важећих саобраћајних дозвола као доказ о старости аутобуса, односно уговоре о закупу, лизингу или пословно – техничкој сарадњи са превозником.*

XII ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА

Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у периоду од две године пре објављивања позива за подношење понуда (2012. и 2013. година) није пословао са губитком, односно да понуђач није био неликвидан у периоду од 12 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда.

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да, у периоду од две године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке 02/15 Основне школе „Душко Радовић“ (2012. и 2013. година), нисмо пословали са губитком, односно да понуђач није био неликвидан у периоду од 12 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда.

м.п.

Овлашћено лице:

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Понуђач у прилогу доставља Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре за 2012. и 2013. годину.

Такође, понуђач доставља и Потврду о броју дана неликвидности, коју издаје Народна банка Србије, за период од 12 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда.

Наведене доказе понуђач није у обавези да достави уколико су они јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије. У том случају, понуђач доставља обавештење о интернет страници на којој се наведени подаци могу пронаћи.

Уколико не буду достављени наведени докази, сматраће се да понуђач није доказао испуњеност овог додатног услова.

XIII ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ БРОЈА РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА НА ПОСЛОВИМА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПУТОВАЊА

Доказивање се врши достављањем попуњеног обрасца Изјаве. Уз образац се достављају М-А или одговарајући обрасци за лица у радном односу на неодређено време.

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо са _____ лица запослених на неодређено време за потребе реализације екскурзија и настава у природи које су предмет јавне набавке 02/15.

м.п.

Овлашћено лице:

Напомена:

*Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.
У прилогу доставити М-А или одговарајуће обрасце за лица у радном односу.
Понуђач који има највећи број радно ангажованих лица у радном односу на неодређено време добија максималних 10 пондера.*

XIV ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ

У листу се уносе вредности - финансијски бруто приход остварен обављањем послова организације и реализације екскурзија.

Наручилац захтева од понуђача да приложи референц листу туристичке агенције из које се види са којим основним школама, средњим школама и/или предшколским установама је понуђач пословао, на које дестинације се путовало, колики је био број путника и колико је путовање коштало (у бруто износу) или потврде о реализованим уговорима од стране наручилаца.

Овако добијени појединачни износи се сабирају и биће узети у обзир и пондерисани у оквиру критеријума за доделу уговора – референц листа (која носи максимално 30 пондера)

ЛИСТА РЕАЛИЗОВАНИХ ПУТОВАЊА

Школска 2014/2015. година

Ред. бр.	Реализовано путовање	Наручилац/ особа за контакт/ телефон	Вредност посла (дин)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
С в е г а школска 2014/2015. година			

Школска 2013/2014. година

Ред. бр.	Реализовано путовање	Наручилац/ особа за контакт/ телефон	Вредност посла (дин)
1			
2			

3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
С в е г а школска 2013/2014. година			

Школска 2012/2013. година

Ред. бр.	Реализовано путовање	Наручилац/ особа за контакт/ телефон	Вредност посла (дин)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
С в е г а школска 2012/2013. година			

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

С в е г а школска 2014/2015. година	
С в е г а школска 2013/2014. година	
С в е г а школска 2012/2013. година	
УКУПНО 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015. школска година	

Напомена:

Као доказ понуђач прилаже референц листу туристичке агенције из које се види са којим основним школама, средњим школама и/или предшколским установама је понуђач пословао, на које дестинације се путовало, колики је био број путника и колико је путовање коштало (у бруто износу) или потврде о реализованим уговорима од стране наручилаца.

Уколико је то неопходно, могу се додати редови у години где је то потребно.

Докази морају бити наведени у табели хронолошким редом и истим редом прилагани.

М.П.

Одговорно лице:

XV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге организације екскурзија и настава у природи Основне школе „Душко Радовић“, ЈН број 02/15, за партију _____.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПАРТИЈА _____

Укупна вредност понуде у динарима, без ПДВ-а, за оквирно _____ ученика (уписати број ученика дефинисан техничком спецификацијом)	
Укупна вредност понуде у динарима, са ПДВ-ом, за оквирно _____ ученика (уписати број ученика дефинисан техничком спецификацијом)	
Вредност понуде у динарима, без ПДВ-а, за једног ученика	
Вредност понуде у динарима, са ПДВ-ом, за једног ученика	
Термин реализације услуге	
Укупан износ референц листе	
Укупан број запослених у туристичкој агенцији	
Рок плаћања	Најкасније 45 дана по реализацији путовања
Гратис места	Према подацима из техничке спецификације за партију на коју се понуда односи
Саставни делови понуде	- План и Програм путовања; - Општи услови путовања
Рок важења понуде (најмање 180 дана)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, заведе, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

С обзиром на чињеницу да је јавна набавка обликована у више партија, понуђач попуњава образац понуде за сваку партију посебно.

XVI СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ _____

Редн и број	Врста услуге	Исказивање ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (дин.)	Износ ПДВ-а (дин.)	Вредност са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6
		Без исказивања ПДВ-а		/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
		Посебна стопа (10%)			
		Општа стопа (20%)			
Укупно за 1 (једног) ученика (дин.)					
Укупно за максимално _____ ученика (дин.)					

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 1 „редни број“ уносе се редни бројеви (арапски) од броја 1 до броја последње врсте услуга из колоне 2.
- У колони 2 „врста услуге“, исказује се структура јединствене туристичке услуге, односно називи за појединачне претходне туристичке услуге укључујујући и разлику између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге (на пример: трошкови превоза, угоститељске услуге, услуге осигурања, услуге лекара, трошкови улазница за културно-историјске споменике, трошкови улазница за дискотеке, трошкови здравственог осигурања, трошкови водича, разлика између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге и трошкове осталих услуга), које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног и за максималан број ученика.
- Колона 3 „исказивање ПДВ-а“ се не попуњава, већ искључиво служи као критеријум исказивања података у зависности од структуре јединствене туристичке услуге.
- Колона 4 „вредност без ПДВ-а“ се попуњава на следећи начин:

- 1) Туристичке агенције, обвезници ПДВ-а, које за организацију путовања примају искључиво **добра и услуге других обвезника** (претходне туристичке услуге) које путници непосредно користе, исказују **укупну вредност** сваког појединачног трошка у делу табеле из колоне 3 „без исказивања ПДВ-а“.
 - 2) Туристичке агенције, обвезници ПДВ-а које за организацију туристичких путовања користе **сопствена средства** (сопствени превоз, сопствене хотеле, сопствене водиче и друго) без коришћења претходних туристичких услуга, исказују вредност сваког појединачног трошка **без ПДВ-а**, односно основицу ПДВ-а у складу са чланом 17. и 18. Закона о ПДВ-у, разврставајући основицу по посебној стопи у делу табеле из колоне 3 „посебна стопа (10%)“ и по општој стопи у делу табеле из колоне 3 „општа стопа (20%)“.
 - 3) **Разлика** између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге уз одбитак ПДВ који је садржан у тој разлици се исказује у овој колони како за туристичке агенције које користе претходне туристичке услуге, тако и за туристичке агенције које користе сопствена средства у делу табеле из колоне 3 „општа стопа (20%)“.
 - 4) Туристичке агенције, обвезници ПДВ-а које у оквиру јединствене туристичке услуге исказују претходне туристичке услуге, а делом користе и сопствена средства исказују податке на начин објашњен у тачкама 1) и 2) за колону 4.
 - 5) Туристичке агенције које нису обвезници ПДВ-а у овој колони исказују укупну вредност трошка сваке појединачне услуге.
- **Колона 5 „износ ПДВ-а“** се попуњава на следећи начин:
 - 1) Део табеле „без исказивања ПДВ-а“ се не попуњава;
 - 2) У делу табеле „посебна стопа (10%)“ исказује се ПДВ обрачунат на основицу исказаној на истом редном броју колоне 4.
 - 3) У делу табеле „општа стопа (20%)“ исказује се ПДВ обрачунат на основицу исказаној на истом редном броју колоне 4.
 - **Колона 6 „вредност са ПДВ-ом“** представља збир колоне 4 и колоне 5.
 - Након уноса свих напред наведених података потребно је сабрати колоне 4, 5 и 6 како би се добила цена по једном ученику, као и укупна цена за максималан број ученика.
 - **Додатна појашњења:**
 - Код јединичних цена за услуге код којих постоји пореско ослобођење у складу са чл. 25. Закона о порезу на додату вредност (услуге осигурања, здравствене услуге - услуге лекара и друге услуге) у колони 4 „вредност без ПДВ-а“ и колони 6 „вредност са ПДВ-ом“ уноси се идентичан износ, а колона 5 „износ ПДВ-а“ се не попуњава. Исто важи и за туристичке агенције које нису обвезници ПДВ-а, као и за све претходне туристичке услуге;
 - За услуге које не подлежу опорезивању ПДВ-ом (услуге по основу ангажовања лица ван радног односа, укључујући и дневнице за наставнике – пратиоце група) у колони 4 „вредност без ПДВ-а“ и колони 6 „вредност са ПДВ - ом“ уноси се укупан плативи износ

(брutto износ који укључује све порезе и доприносе за сваки конкретан уговор ван радног односа), а колона 5 „износ ПДВ-а“ се не попуњава.

Вредност понуде за једног ученика дата је фиксно, док је укупна вредност дата на основу максималног броја ученика тог разреда, и може се мењати након утврђеног тачног броја ученика чији родитељи дају сагласност за одлазак на екскурзију или наставу у природи.

Датум _____

М.П.

Понуђач

Напомена:

Понуђену јединачну цену исказати на две децимале.

Спецификација са структуром цене попуњава се и предаје за сваку партију за коју понуђач предаје понуду.

Модел оквирног споразума је упориште за израду оквирног споразума уколико понуда понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел оквирног споразума мора бити потписан и оверен.

Модел оквирног споразума се попуњава за сваку партију за коју понуђач предаје понуду.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВА У ПРИРОДИ

Закључен између:

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДУШКО РАДОВИЋ“ са седиштем у Београду, Сремчица, Томаса Едисона број 3, Матични број: 07014384, ПИБ: 101015403, коју заступа директор Владимир Церовац (у даљем тексту: наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
кога заступа.....
(у даљем тексту: испоручилац),

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума у поступку јавне набавке број 02/15;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр. од, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца).

Стране у споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је пружање услуга извођења наставе у природи / екскурзије ученика _____ разреда наручиоца, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 02/15, Понудом Испоручиоца _____, и одредбама овог оквирног споразума.

Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу понуде и чини саставни део оквирног споразума.

Ради пружања услуга које су предмет овог оквирног споразума, Испоручилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог оквирног споразума, сходно временском периоду наведеном у програму

путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог оквирног споразума.

Спецификација услуга са јединичним ценама, дата је у прилогу понуде и чини саставни део оквирног споразума. Стварне количине ће се дефинисати у уговору о јавној набавци који ће бити закључен по одредбама овог оквирног споразума.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Испоручилац наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање једног уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Укупна максимална вредност овог оквирног споразума износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара, са урачунатим ПДВ-ом.

Јединичне цене услуга исказане су у Спецификацији Испоручиоца без ПДВ-а и са урачунатим ПДВ-ом.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, односно по спроведеној анкети међу родитељима, Наручилац ће са Испоручиоцем закључити појединачни уговор о јавној набавци.

При закључивању уговора о јавној набавци, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке, и друго.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Плаћање ће бити извршено у року од највише 45 дана од дана реализације путовања, по испостављеном рачуну од стране испоручиоца.

Уговорне стране су сагласне да ће рокови плаћања бити дефинисани појединачним уговором који буде потписан на основу овог споразума, са елементима из ове Конкурсне документације.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму путовања, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да пружаоца услуга обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави списак путника најкасније пет дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која у року од 10 дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној услузи даје Комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 10 дана по извршењу услуге.

Члан 11.

Испоручилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Испоручилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу пружање услуга извођења екскурзије према Програму путовања, који је саставни део овог споразума;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- достави Опште услове путовања;
- да обезбеди лиценциране туристичке водиче који ће пратити групу током путовања и током боравка групе на екскурзији;
- да сноси трошкове осигурања;
- да исплати дневнице наставницима у складу са захтевима из Конкурсне документације;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да подели сваком ученику летак – брошурицу за сваког ученика са програмом путовања и сажетим информацијама о свим локалитетима који се посећују;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;
- да испуни све наведено у Програму путовања.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Испоручилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга без ПДВ-а.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуга, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Испоручилац не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за повраћај аванса или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА - ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 13.

Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издата од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом;
- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или;
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Испоручилац закључе по основу оквирног споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА - ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОРИ

Члан 14.

Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као

обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 10 (десет) месеци од обостраног потписивања уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ВИША СИЛА

Члан 15.

Уколико после закључења овог споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 18.

Овај Оквирни споразум важи 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

Члан 19.

Овај Оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 4 (четири), а Испоручиоцу 2 (два) примерка оквирног споразума.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

Владимир Церовић, директор

XVIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XIX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга организације и реализације екскурзија и настава у природи за ученике Основне школе „Душко Радовић“, број јавне набавке 02/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.